

**Assistant (e)
commercial (e)
Inside Sales(H/F)**

REJOIGNEZ-NOUS !

Rejoignez APEM et mettez votre sens du service client et votre talent commercial au cœur du développement de nos marchés dans un environnement industriel innovant.

Vos missions et responsabilités :

Au sein de l'équipe commerciale, vous assurez le développement et le suivi d'un portefeuille clients en collaboration avec les Technico-Commerciaux et Ingénieurs Technico-Commerciaux. Vous contribuez activement à la satisfaction client et à la croissance du chiffre d'affaires. [

- Assurer le **suivi commercial** des clients : **devis, relances, commandes et suivi des engagements**.
- Répondre aux **demandes clients** et les accompagner sur les aspects **commerciaux et administratifs**.
- Développer les ventes sur un **portefeuille dédié** et identifier de nouvelles **opportunités commerciales**.
- Mettre à jour et garantir la fiabilité des informations dans le **CRM**. [
- Assurer l'**interface entre les clients et les services internes** pour le suivi des dossiers.
- Apporter un **support aux équipes commerciales terrain** dans la gestion des **offres, contrats et projets**.
- Participer aux **actions commerciales, salons professionnels** et campagnes de communication.

Votre objectif : développer l'activité commerciale tout en garantissant une expérience client de qualité.

Votre profil et vos compétences :

- Formation en **commerce, vente, relation client** ou **commerce international**.
- Expérience de **2 à 5 ans** sur un poste similaire, idéalement dans un **environnement industriel**.
- Maîtrise des outils **Microsoft Office**, d'un **CRM** et idéalement d'un **ERP**.
- Maîtrise de l'**anglais** impérative ; une seconde langue étrangère est un atout.
- Excellentes capacités de **communication** et sens de la **relation client**.
- Aptitude au **développement commercial** et au **service client**.
- Bonne maîtrise des outils **CRM, ERP** et **Pack Office**.
- **Organisation, rigueur** et gestion des **priorités**.
- **Autonomie, réactivité** et esprit d'**équipe**.
- Capacité d'**analyse**, de **synthèse** et orientation **résultats**.

Contrat & Localisation : CDI temps complet – travail en **journée** – à Montauban (82) au cœur du Tarn et Garonne à moins d'une heure de Toulouse

Salaire & Avantages : selon profil et expérience + mutuelle + prévoyance + forfait indemnité kilométrique mensuel + accords d'intéressement & participation + tickets repas.

Contact : stephanie.bras@apem.com, Assistante Ressources Humaines

Qui sommes-nous ?

Le groupe APEM est un des premiers fabricants mondiaux d'interfaces homme-machine (Interrupteurs, joysticks, claviers, solutions intégrées, indicateurs, solutions de mobilité...). Nous développons, fabriquons et commercialisons une large gamme de produits de pointe pour des marchés exigeants et diversifiés comme le médical, l'automatisme et les engins industriels ou de chantier, la défense ou les transports.

Aujourd'hui, intégré avec le groupe japonais IDEC, nous sommes implantés globalement. Avec plus de 3 500 salariés, des distributeurs et clients à travers le monde, ainsi que des sites de production sur tous les continents.

Nous vous offrons l'opportunité d'intégrer une entreprise forte de plus de 70 ans d'histoire, riche de savoir-faire technologiques de pointe. Notre groupe a su se construire au sein d'un écosystème local qui nourrit des valeurs d'entreprise fortes, tout en étant un acteur international. Nous avons pour ambition d'accélérer notre développement en capitalisant avec agilité sur ce qui a fait notre ADN : qualité de nos produits, sécurité, satisfaction de nos clients, conquête de marchés, croissance pérenne, proximité avec nos équipes & partenaires, excellence & innovation.